



Sammanträdesprotokoll Socialnämnden

Sammanträdesdatum	2026-02-25
Plats och tid	UBF RUM Saga kl. 08:30-17:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Anton Hägbom
Utses att justera	Eva Salomonsson (KD)
Justeringens plats och tid	Digital 2026-02-26
Paragrafer	§§21-37, §§44-48

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Ordförande	Britta Lysholm (C)
Justerare	Eva Salomonsson (KD)

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2026-02-25
Publiceras	2026-02-26
Avpubliceras	2026-03-20
Protokollets förvaringsplats	Socialtjänsten
Tillkännages av	Anton Hägbom



Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Britta Lysholm (C) (vice ordförande)

Maria Truedsson (S)

Cristian Bergvall (S)

Mikael Wikström (M)

Mojgan Azari (S) §§23-37, §§44-48

Stefan Sävenstedt (S)

Maria Fäldt (V)

Eva Salomonsson (KD)

Catrin Russell (C)

Malin Markström (SJV)

Christina Sandkvist (S) ersätter Ruth Rahkola (S)

Marlene Källström (SD) ersätter Magnus Häggblad (SD)

Övriga deltagare

Eva Börjesson-Öman (Förvaltningschef)

Ewa Karlsson Sjölander (Verksamhetsutvecklare) §§22-23

Eva Westbom (Samhällsstrateg) §22

Anna Duvmo (Handläggare) §25

Arvid Brännström (Handläggare) §25

Leena Leijon (Avdelningschef) §26

Marie Isaksson (Enhetschef) §26

Linda Berglund (IT-strateg) §§27-28

Monica Wiklund Holmström (Avdelningschef) §§29-30

Nils Sandström (Ekonom) §§31-34

Anna Johansson (Controller) §31

Madeleine Westman (Tf Avdelningschef) §32

Jennie Bodin (Avdelningschef) §35

Therese Lindström Bodin (MAS) §36

Anna Hynynen (Ekonom) §31



Innehållsförteckning

sid

§ 21	Val av justerare samt tid och plats för justering	4
§ 22	Framtidens äldreomsorg	5
§ 23	Motion SLP - Rätt för omsorgstagare att välja kön på vård-/hemtjänstpersonal vid känsliga insatser	7
§ 24	Återrapportering sommaruppföljning 2025	9
§ 25	Avgiftsberäkning	10
§ 26	Återrapportering av schemaläggningssituationen SÄBO	11
§ 27	Redovisning av informationssäkerhetsberättelse 2025	12
§ 28	Handlingsplan Dataskydd 2026	13
§ 29	Rapportering ej verkställda beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade kvartal 4 2025	14
§ 30	Rapportering ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), kvartal 4 2025	15
§ 31	Mätpunkter 2025 T3	16
§ 32	Sammanställning uppföljning inom området barn och familj	17
§ 33	Planeringsförutsättningar 2026	19
§ 34	Riktlinjer för privata medel	20
§ 35	Dispensansökan avseende 11 timmars sammanhängande vila	21
§ 36	Patientsäkerhetsberättelse	23
§ 37	Extra nämndsmöte 18 mars 2026	24
§ 44	Av ledamöter väckta ärenden	25
§ 45	Kontaktpolitikerna har ordet	26
§ 46	Delegationsbeslut	27
§ 47	Ordförande och socialchef informerar	28
§ 48	Redovisning av anmälda handlingar	29



§ 21 Val av justerare samt tid och plats för justering

Diariennr 26SNI

Beslut

Förslag på justerare Eva Salomonsson

Justering digitalt

Ärendebeskrivning

Förslag på justerare Eva Salomonsson

Justering digitalt

Yrkanden

Britta Lysholm (C): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.



§ 22 Framtidens äldreomsorg

Diariennr 25SN286

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen föreslår kommunfullmäktige antar dokumentet "Framtidens äldreomsorg".

Ärendebeskrivning

Socialnämnden gav i januari 2025 uppdrag till förvaltningen att uppdatera dokumentet "Framtidens äldreomsorg" samt ta fram ett inriktningsbeslut som är uppdaterat utifrån dagens utmaningar vi står inför.

Piteås äldreomsorg står inför stora förändringar och utmaningar, framför allt på grund av en ökande andel äldre, brist på personal och ökade krav på vård i hemmet. Samtidigt får många äldre bättre hälsa och klarar sig längre utan insatser, vilket påverkar behovet av insatser i hemtjänsten och platser i särskilda boenden. För att möta framtiden behöver äldreomsorgen utveckla nya arbetssätt, använda välfärdsteknik i större utsträckning och arbeta mer förebyggande. Fokus ligger på att stärka äldres självständighet, erbjuda trygg vård och skapa en mer hållbar organisation. Ett viktigt utvecklingsområde är kompetensförsörjning: nya arbetsmetoder införs, arbetsuppgifter fördelas mer effektivt och utbildningsinsatser förstärks. Digitalisering och välfärdsteknik ska användas i större skala för att både öka kvaliteten och frigöra personalresurser.

Den nya socialtjänstlagen (2025) betonar förebyggande arbete, lättillgänglighet och att stärka individens egna resurser. Samverkan blir allt viktigare – både internt inom kommunen och externt med region, föreningsliv, näringsliv och civilsamhälle – för att ge seniorer goda möjligheter till ett självständigt och meningsfullt liv.

Yrkanden

Britta Lysholm (C): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Vice ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse framtidens äldreomsorg
- Framtidens äldreomsorg
- Bilaga 1 Boendeplan socialtjänsten 2025 -2030
- Bilaga 2 Bemanningsstrategi 2025
- Bilaga 3 Strategi för socialtjänstens arbete med kompetensförsörjning.
- Bilaga 4 Sammanställning av underlag från projektarbetet



§ 23 Motion SLP - Rätt för omsorgstagare att välja kön på vård-/hemtjänstpersonal vid känsliga insatser

Diariennr 25SN293

Beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige avslår motionen om rätt att välja kön på personal inom Piteå kommuns vård och omsorg.

Arbetet med att utveckla rutiner som stärker omsorgstagarnas integritet och trygghet vid utförande av känsliga insatser, inom ramen för befintlig lagstiftning och tillgängliga resurser fortsätter.

Ärendebeskrivning

I motionen föreslås att Socialnämnden i Piteå kommun ska:

1. Införa rätt för omsorgstagare inom hemtjänst och hemsjukvård i Piteå kommun att välja kön på den personal som utför känsliga insatser (såsom dusch, toalettbesök, insmörjning etc.), efter behov och önskemål.
2. Arbeta fram rutiner och riktlinjer för hur detta val ska tillämpas praktiskt, så att det kan kombineras med personaltillgång, bemanning, trygghet och kvalitet.
3. Säkerställa att information om denna rätt och möjlighet ges till omsorgstagare och anhöriga vid beslut om insats och i genomförandeplanen.
4. Utvärdera inom varje år hur många vårdtagare som uttryckt könsönskemål, hur ofta det kunnat tillgodoses, samt vilka hinder som finns. Sådan rapport ska lämnas till kommunfullmäktige.
5. Ge socialnämnden i uppdrag att vidta de organisatoriska och rekryteringsmässiga åtgärder som krävs för att valmöjligheten inte blir illusorisk utan praktiskt genomförbar.

Yrkanden

Britta Lysholm (C): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Svar motion



§ 24 Återrapportering sommaruppföljning 2025

Diariennr 25SNI94

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Socialnämnden tar del av informationen

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Återrapportering sommaruppföljning 2025



§ 25 Avgiftsberäkning

Diariernr 25SN280

Beslut

Socialnämnden godkänner föreslagna ändringar i "Riktlinjer för inhämtning av uppgifter för avgiftsberäkning. Ändringen gäller från 2026-02-01.

Riktlinjerna följs upp och revideras när förutsättningarna förändras.

Ärendebeskrivning

Piteå Kommun har ett nytt verksamhetssystem (Combine) sedan våren 2024. Detta har medfört ett ändrat arbetssätt. Kommunen har tidigare kunnat ta in uppgifter om hyra osv. via inlästa filer från Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan och på detta sätt kunnat beräkna ett rätt avgiftsunderlag ut till brukare.

Combine erbjöd sig att lösa denna tjänst så Piteå Kommun kunde fortsätta arbeta på detta sätt. Dessvärre har den lösningen dragit ut på tiden och det finns i dagsläget inget svar om när den kommer att vara klar. Detta har medfört att Piteå Kommun fick göra en förändring i sitt arbetssätt och Inkomstblanketten som går ut årligen till alla brukare.

Förändringen innebär att brukaren själv får fylla i sin bostadskostnad och sedan skicka in detta till Piteå Kommun så vi får in rätt uppgifter och kan därefter göra en korrekt beräkning av avgiftsutrymme

Yrkanden

Britta Lysholm (C): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Avgiftsberäkning
- Inkomstuppgift 2026
- Protokollsutdrag 2010-11-17 §139
- Riktlinjer för inhämtning av uppgifter för avgiftsberäkning



§ 26 Återrapportering av schemaläggningssituationen SÄBO

Diariernr 25SN266

Beslut

Socialnämnden har tagit del av återrapportering av schemaläggningssituationen SÄBO.

Ärendebeskrivning

Schemaläggningen inom särskilt boende för äldre (SÄBO) följer nu en systematisk uppföljning genom regelbundna verksamhetsdialoger där schemaläggning, ekonomi och arbetsmiljö analyseras. Syftet är att skapa en tydlig koppling mellan ekonomi och bemanning samt att prioritera stödinsatser utifrån identifierade behov. Samplanering är en central del, där möjligheter att omfördela personal både i planerade och akuta lägen ska nyttjas. Grunden för samplanering har kommit långt men kulturförflyttningen är en större utmaning.

Basschema nyttjas för att frigöra tid till vårdarbete och förbättra måluppfyllelse avseende arbetsmiljö, ekonomi och brukarnas behov. Det är en grundstruktur, inte ett fast schema. Lokalt avtal med Kommunal avslutades i oenighet sommaren 2025. Utmaningarna består av kompetensförsörjning, höga kostnader och arbetsmiljöeffekter av mycket övertid. Ett förslag om fast omsorgskontakt för särskilt boende för äldre planeras till juli 2026. Det gör att undersköterskornas arbete behöver prioriteras till det.

Det finns behov av stöd till administratör och enhetschef på respektive hus från stödfunktioner såsom HR och planeringsenheten. Poolpersonal rekryteras som en insats för att minska övertid hos ordinarie personal.

Yrkanden

Britta Lysholm (C): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Status schemaläggning Särskilt boende för äldre
- Status schemaläggning Särskilt boende för äldre



§ 27 Redovisning av informationssäkerhetsberättelse 2025

Diariennr 26SN12

Beslut

Socialnämnden godkänner informationssäkerhetsberättelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt dokumentet ”Ansvar för informationssäkerhetsarbete” ska denna säkerhetsberättelse upprättas och i ett antal punkter redovisas det arbete som skett runt informationssäkerhet inom Socialtjänsten under året.

Yrkanden

Britta Lysholm (C): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Säkerhets berättelse
- Säkerhetsberättelse Socialtjänsten 2025



§ 28 Handlingsplan Dataskydd 2026

Diariennr 26SN30

Beslut

Socialnämnden antar Handlingsplan dataskydd 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt direktiv från kommunens Dataskyddsombud (DSO) ska samtliga nämnder årligen upprätta och besluta om en handlingsplan (handlingsprogram) kopplat till dataskydd gällande personuppgifter. Det är respektive nämnd som har personuppgiftsansvaret (PuA). Handlingsplanen för socialnämndens dataskydd 2026 är framtaget av nämndens utpekade personuppgiftssamordnare (PUS). Det beskriver det arbete som man föreslår ska utföras inom området under året.

Yrkanden

Britta Lysholm (C): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Handlingsplan Dataskydd 2026
- Handlingsplan för Socialnämndens dataskyddsarbete 2026



§ 29 Rapportering ej verkställda beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade kvartal 4 2025

Diariennr 25SN79

Beslut

Socialnämnden godkänner rapport ej verkställda beslut enligt LSS kvartal 4 2025 samt överlämna protokollet till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att kvartalsvis rapportera ej verkställda, gynnande beslut enligt LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen sker till socialnämndens arbetsutskott (AU) och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Socialnämnden ska enligt 28 h § LSS lämna statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Av bestämmelsen framgår att nämnden ska ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. I bilaga framgår det datum för beslut, insats samt kön på den enskilde. Under fjärde kvartalet 2025 fanns det totalt 14 ej verkställda beslut inom lagstadgade 3 månader, vilket är fyra färre jämfört med kvartal 3 2025

Yrkanden

Britta Lysholm (C): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Beskrivning orsak ej verkställda beslut LSS Q4
- Rapportering ej verkställda beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 4 2025
- Statistikrapport enligt LSS 28 h Q4 2025



§ 30 Rapportering ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), kvartal 4 2025

Diariennr 25SN78

Beslut

Socialnämnden godkänner rapport ej verkställda beslut enligt SoL kvartal 4 2025 samt överlämna protokollet till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunen har skyldighet att kvartalsvis rapportera ej verkställda, gynnande beslut enligt SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen sker till socialnämnden och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Socialnämnden ska enligt 34 kap 3 § SoL lämna statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 11 kap.1 § SoL (innan 1 juli 2025: 4 kap. 1 SoL) som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Av bestämmelsen framgår att nämnden ska ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

I bilaga framgår det datum för beslut, insats samt kön på den enskilde. Under fjärde kvartalet 2025 fanns det totalt 11 ej verkställda beslut inom lagstadgade 3 månader, vilket är åtta färre än det som socialnämnden redovisade kvartal 3 2025

Yrkanden

Britta Lysholm (C): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Ej verkställda beslut SoL kvartal 4 2025
- Statistikrapport enligt SoL 16 kap 6h Q4
- Beskrivning orsak ej verkställda beslut SoL Q4



§ 31 Mätpunkter 2025 T3

Diariennr 25SN51

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Mätpunkterna i den ekonomiska aktivitetsplanen följs upp per tertial 3 2025.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Uppföljning mätpunkter tertial 3 2025
- Mätpunkter 2025 T3



§ 32 Sammanställning uppföljning inom området barn och familj

Diariennr 26SN36

Beslut

Socialnämnden har tagit del av återsrapporteringen och ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag till fördelning av årsarbetarantal som inryms inom befintlig budgetram, samt indikatorer för uppföljning, socialnämnden beslutar att:

1. Ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag om fördelning av årsarbetarantal inom Barn och familj.
2. Förslaget ska innehålla ekonomiska konsekvenser och finansiering.
3. Förvaltningen ska samtidigt föreslå indikatorer för uppföljning av volymutveckling och kvalitativa resultat.
4. Uppdraget redovisas senast juni 2026.

Ärendebeskrivning

Denna sammanställning syftar till att ge Arbetsutskottet en överblick över utvecklingen inom området barn och familj, med fokus på ekonomi, resursanvändning och volymer av insatser. Arbetet har också som ambition att belysa kvalitet och effekter av genomförda insatser. Underlaget visar dock att det i dagsläget saknas omfattande och systematisk data som möjliggör en säker bedömning av resultat och effekter.

Framför allt saknas sammanhållen information om kvalitet, måluppfyllelse och effekter av insatser inom både öppenvård och placeringsvård. Det saknas också gemensamma beslut kring vilka indikatorer som ska följas upp, hur kvalitet ska definieras och vilka nyckeltal som bör ingå i återkommande rapportering. Detta begränsar möjligheterna att ge en heltäckande bild av utvecklingen och därmed även att dra tydliga slutsatser om insatsernas verkningsfullhet.

Mot denna bakgrund bedöms det viktigt att fatta beslut om vilka mått och indikatorer som ska följas upp och rapporteras, förslagsvis inom ramen för tertialrapporter, delårsresultat och helårsuppföljningar. En sådan struktur skulle skapa en mer långsiktig och jämförbar uppföljning som stärker förutsättningarna för styrning, analys och kvalitetssäkring framåt.

Sammanställningen redovisas vid arbetsutskottets sammanträde.



Yrkanden

Britta Lysholm (C): yrkar Socialnämnden besluta att:

1. Ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag om fördelning av årsarbetarantal inom Barn och familj.
2. Förslaget ska innehålla ekonomiska konsekvenser och finansiering.
3. Förvaltningen ska samtidigt föreslå indikatorer för uppföljning av volymutveckling och kvalitativa resultat.
4. Uppdraget redovisas senast juni 2026.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Uppföljning området barn och familj
- Uppföljning BoF, SN feb 2026
- Uppföljning BoF, SN feb 2026 power point



§ 33 Planeringsförutsättningar 2026

Diariernr 25SN257

Beslut

Socialnämnden antar planeringsförutsättningar för socialnämndens verksamhet 2026.

Ärendebeskrivning

Planeringsförutsättningar för socialnämndens verksamhet beskriver på ett övergripande sätt hur socialtjänsten styrs och leds. I dokumentet beskrivs också kommunövergripande uppdrag med socialtjänstens deltagande samt hur socialtjänstens organisation ser ut med verksamhetsbeskrivningar för varje avdelning.

Yrkanden

Britta Lysholm (C): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Fördelning internbudget 2026 IFO org
- Planeringsförutsättningar 2026
- Planeringsförutsättningar 2026 260109



§ 34 Riktlinjer för privata medel

Diariennr 25SN260

Beslut

Socialnämnden beslutar anta uppdaterade riktlinjer för privata medel inom Socialtjänsten.

Ärendebeskrivning

Socialtjänsten har riktlinjer för hur privata medel får användas i förvaltningen, riktlinjerna innehåller även avgränsningar för hur privata medel får användas. Riktlinjerna har funnits sedan tidigare men har nu uppdaterats och förnyats i och med att nya betallösningar tillkommit i takt med den tekniska utvecklingen. Tidigare har riktlinjerna primärt berört kontanter, men numera finns många olika typer av digitala betallösningar där avtal om nyttjande av betallösning finns upprättade mellan brukaren och utgivaren av betallösningen. För att inte Socialtjänsten ska bryta mot något avtal som brukaren har avseende sin betallösning har behovet funnits att uppdatera riktlinjerna för privata medel.

Yrkanden

Britta Lysholm (C): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Riktlinjer privata medel inom socialtjänsten
- Riktlinjer Privata medel 251209



§ 35 Dispensansökan avseende 11 timmars sammanhängande vila

Diariennr 25SN285

Beslut

Socialnämnden förordar att kommunledningsförvaltningen beslutar att sammanlagd arbetstid för personliga assistenter i individärende 7311 får överstiga 20 timmar och som högst uppgå till 24 timmar.

Ärendebeskrivning

Allmänna bestämmelser (AB 25) - del av huvudöverenskommelsen (HÖK 25) - innehåller allmänna anställningsvillkor. I AB 25 regleras bland annat hur arbetstid får förläggas och hur lång dygnsvila arbetstagare har rätt till. I normalfallet är arbetstiden under varje 24-timmarsperiod begränsad till 13 timmar för att möjliggöra 11 timmars sammanhängande vila. Arbete och dygnsvila ska förläggas alternerande vilket innebär att arbetspass och jourpass som huvudregel inte ska förläggas i direkt anslutning till varandra.

I Bilaga J (Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal) till AB 25 finns ett undantag som innebär att arbetsgivaren får fatta beslut om att jourpass med föregående och/eller efterföljande ordinarie arbetstid inom funktionshinderområdet kan överstiga 20 timmar. Sammanlagd arbetstid får dock inte överstiga 24 timmar.

Beslut om att arbetstiden kan överstiga 20 timmar får fattas av arbetsgivaren om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag, och om inga andra rimliga åtgärder står till buds. Vidare ska riskbedömning och MBL-förhandling genomföras. Beslut om att arbetstid kan överstiga 20 timmar ska rapporteras till berörda centrala parter innan det kan verkställas. Centrala parter arbetstidsnämnd har möjlighet att överpröva beslutet.

Ansökan avser brukare 7311 med omfattande och komplexa funktionsnedsättningar. Brukaren har ett uttalat behov av kontinuitet i sin personliga assistans för att upprätthålla trygghet och förutsägbarhet i vardagen. I dagsläget utförs assistansen av tre assistenter enligt ett välfungerande schema som skapar stabilitet. För att uppfylla kravet på 11 timmars dygnsvila skulle ytterligare en assistent behöva anställas för att möjliggöra att brukaren inte ska behöva lägga sig kl 21:00 på helgen, vilket anses vara för tidigt och bryter därmed mot 7311 rättigheter och friheter. En förändring med utökad personalomsättning bedöms leda till ökad oro, försämrad psykisk hälsa samt



risk för återfall i tidigare självskadebeteende hos brukaren. Närstående, god man, medarbetare och enhetschef har en samstämmig uppfattning att en utökning av bemanningen skulle äventyra brukarens nuvarande trygghet och stabilitet och inga andra rimliga åtgärder står till buds för att säkerställa brukarens rättigheter och friheter som följer av lag. Det finns en tydlig koppling mellan ökad personalomsättning och försämrat mående hos brukaren. Ansökan avser därför dispens från kravet på 11 timmars dygnsvila för nedanstående arbetspass, i syfte att säkerställa brukarens psykiska hälsa och bibehålla en trygg och stabil assistanssituation.

Ansökan om dispens avser 30min/dag, följande arbetspass:

- Fredag kl. 22:15 – 08:45 (10,5 timmar)
- Lördag kl. 22:15 – 08:45 (10,5 timmar)

Av underlag framgår att förläggning av ordinarie arbetstid och jourpass överstigande 20 timmar och är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag, och att inga andra rimliga åtgärder står till buds. Riskbedömning och sedvanlig MBL-förhandling har genomförts och bifogas i dispensansökan.

Yrkanden

Britta Lysholm (C): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Dispensansökan avseende 11 timmars sammanhängande vila
- MBL § 11 -dispensansökan för ärende 7311 signerat med pnr



§ 36 Patientsäkerhetsberättelse

Diariernr 26SNI6

Beslut

Socialnämnden att godkänner "patientsäkerhetsberättelsen 2025".

Ärendebeskrivning

Enligt Patientsäkerhetslagen ska vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars varje år. Patientsäkerhetsberättelsen är en beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet som har skett under föregående år, vilka åtgärder som gjorts för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som nåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen ska finnas tillgänglig så att även allmänheten, patienter, andra vårdgivare och patientorganisationer får tillgång till informationen.

Patientsäkerhetsberättelsen redovisar grundläggande förutsättningar för säker vård med bland annat övergripande mål och strategier, organisation och ansvar samt samverkan. Vidare innehåller patientsäkerhetsberättelsen beskrivningar av årets genomförda egenkontroller och systematiska uppföljningar, sammanställning av avvikelser samt mål och strategier för kommande år.

De brister som identifierats i patientsäkerhetsberättelsen åtgärdas av de verksamheter som ansvarar för dem i enlighet med nämndens beskrivning i Socialnämndens ledningssystem för kvalitet och riktlinjer för systematiskt förbättringsarbete.

Patientsäkerhetsberättelsen är upprättad av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Yrkanden

Britta Lysholm (C): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Patientsäkerhetsberättelse 2025 - tjänsteskrivelse
- Patientsäkerhetsberättelse 2025



§ 37 Extra nämndsmöte 18 mars 2026

Diariennr 26SN56

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Extra nämndsmöte 18/3 2026 för både ordinarie ledamöter och ersättare i socialnämnden.

Information av omsorgschef Lena Enqvist. Tema kring samsjuklighet.
Genomgång av kontaktpolitikernas områden.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Extra nämndsmöte



§ 44 Av ledamöter väckta ärenden

Diariennr 26SN7

Ärendebeskrivning

Inga ärenden väcks



§ 45 Kontaktpolitikerna har ordet

Diariennr 26SN8

Ärendebeskrivning

Inget att rapportera



§ 46 Delegationsbeslut

Diariennr 26SN6

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Stöd till försörjning jan 2026
- SoL över 65
- SoL under 65
- Psykosocialt stöd till vuxna
- LSS vuxen
- BAB Delegationslista januari 2026



§ 47 Ordförande och socialchef informerar

Diariennr 26SN2

Ärendebeskrivning

Vice ordförande: Inget att rapportera

Socialchef: Inget att rapportera



§ 48 Redovisning av anmälda handlingar

Anmälda handlingar

- Internt samrådsmöte DP VV - Presentation och minnesanteckningar (*dnr 26SN26-7*)
- Kvalitetsredovisning Måltidsservice, juli-december 2025(*dnr 26SN26-16*)
- Beslut från FSN: Kvalitetsuppföljning måltidsservice(*dnr 26SN26-17*)
- Delegationsbeslut - Anvisning för varumärket Piteå kommun och Piteå signerat KS(*dnr 26SN26-18*)
- Anvisning Styrande dokument varumärket Piteå(*dnr 26SN26-19*)
- Protokoll från Brottsförebyggande och folkhälsorådet möte 251219(*dnr 26SN26-20*)
- Protokollsutdrag KF Bokslutsinformation(*dnr 26SN26-21*)
- Kopia av Delegationsbeslut Fyllnadsval av ledamot (M) - Pensionärsråd 2023-2026 signerat(*dnr 26SN26-1*)
- Kopia av Delegationsbeslut - Val av ledamot (M)- Landsbygdspolitiskt råd 2023-2026 signerat(*dnr 26SN26-2*)
- Kopia av Delegationsbeslut Fyllnadsval av ersättare (M) - Tillgänglighetsråd 2023-2026 signerat(*dnr 26SN26-3*)
- Anmälan bisyssla(*dnr 26SN11-1*)
- Anmälan bisyssla(*dnr 26SN11-2*)
- Anmälan bisyssla(*dnr 26SN11-3*)
- Anmälan bisyssla(*dnr 26SN11-4*)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Britta Lysholm

Datum: 2026-02-26 11:11

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

858CAAAFC590FD80C12D692A3D190DFCF27D645ACB857DDBADEBDDD3142CE63C

Namn: Eva Salomonsson

Datum: 2026-02-26 11:57

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

858CAAAFC590FD80C12D692A3D190DFCF27D645ACB857DDBADEBDDD3142CE63C